

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: mw HC van Weelderen

BIG-registraties: 79046642925

Overige kwalificaties: ELP, EMDR practitioner, focustherapeut, mindfulness trainer,

Basisopleiding: GZ-psycholoog, ELP

AGB-code persoonlijk: 94001909

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: psychologiepraktijk van Weelderen

E-mailadres: info@praktijkvanweelderen.nl

KvK nummer: 27356650

Website: www.praktijkvanweelderen.nl

AGB-code praktijk: 94001526

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Problematiek; angststoornissen, depressie, stemmingsstoornissen, traumaverwerking, somatoforme stoornissen, seksuele en relationele problematiek en faseproblematiek.

Behandelvormen; CGT, EMDR, ACT, oplossingsgerichte therapie, MBCT en focussen.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: HC van Weelderen

BIG-registratienummer: 79046642925

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: fysiotherapeuten en mensendiecktherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- Ik ben lid van de coöperatie Psy zorg Hoflanden, een netwerk van Vrijgevestigde

Psychologenpraktijken binnen de regio Den Haag, Delfland, Westland, Oostland en Nieuwe

Waterweg Noord, werkzaam binnen de Generalistische BasisGGZ en de Specialistische GGZ. Psy zorg

Hoflanden vormt samen met de ketenpartners een professioneel netwerk binnen de GGZ.

• Ik werk binnen mijn professionele netwerk het meest, frequent, samen met:
Intervisiegroep; Drs. H Winkler GZ-psycholoog/orthopedagoog, Drs. HM Meinen GZ-
psycholoog/orthopedagoog, Drs. N Bandukwalle GZ-psycholoog, Drs. J Loon GZ-psycholoog
psychiaters in Delft en omstreken, Gezondheidscentrum de Meander, Delfgauw
Huisartsenpraktijk de Binkhorst, Pijnacker
huisartsenpraktijk Tanthof, Delft.

NB. In de notulen van 07-03-2019 gaan alle intervisiegenoten akkoord met het vermelden van hun naam in dit kwaliteitsstatuut.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

1. Indien tijdens de behandeling een medicatievraag naar voren komt, dan wordt dit eerst met de huisarts besproken en indien gewenst een psychiater geconsulteerd.
2. Indien medicamenteuze behandeling gewenst blijkt gedurende de behandeling wordt dit verzoek eerst met de huisarts besproken, indien nodig zal de cliënt doorverwezen worden naar een psychiater.
3. Tijdens mijn afwezigheid in verband met ziekte of vakantie wordt de praktijk waargenomen door een intervisiegenoot.
4. Indien ik niet op korte termijn ruimte heb om nieuwe patienten aan te nemen, verwijst ik de patient naar de website van Psy zorg Hoflanden, www.psyzorghoflanden.nl voor een lijst met collega praktijken in de buurt.
5. Indien ik niet over een gewenste expertise beschik, adviseer ik de patient een collega die wel deze expertise heeft middels mijn netwerk binnen Psy zorg Hoflanden.
6. Tijdens de behandeling vindt indien nodig overleg plaats met de huisarts of de POH-GGZ.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

-Tijdens mijn werkdagen ben ik telefonisch (en per mail) bereikbaar. In geval van crisis zal ik of de huisarts contact opnemen met de crisisdienst van GGZ Delfland.
- Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises telefonisch contact opnemen met de dienstdoende huisarts. In samenspraak met de huisarts wordt besloten of de crisisdienst van GGZ Delfland (Delft) wordt ingeschakeld.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: in de regio Delft kan de crisisdienst mbv de huisarts ingeschakeld worden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://praktijkvanweelden.nl/werkwijze-en-tarief>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://praktijkvanweelden.nl/werkwijze-en-tarief>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf.

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De klachtencommissie van de LVVP.

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%202018.pdf

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

de LVVP bemiddelaar.

Link naar website:

www.lvvp.info/over-de-lvvp/lidmaatschap/klachtenregeling-voor-clienten

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

mijn intervisiegenoten;

Drs. H Winkler GZ-psycholoog/orthopedagoog, Drs. HM Meinen GZ-psycholoog/orthopedagoog, Drs.

N Bandukwalle GZ-psycholoog, Drs. J Loon GZ-psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://praktijkvanweelderen.nl/werkwijze-en-tarief>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

U kunt zich telefonisch, via e-mail of via de website (door het contactformulier in te vullen) aanmelden.

Het telefonisch spreekuur is op maandag, dinsdag en donderdag van 12.30 - 13.00 uur. Na aanmelding wordt contact met u opgenomen door de praktijkhouder/behandelaar, mevr. HC van Weelderen, GZ-psycholoog/ELP. Met u wordt telefonisch of via de e-mail besproken of behandeling

bij praktijk van Weelderen geïndiceerd is. Dan wordt er een intakegesprek gepland. Dit is altijd met mevr. HC van Weelderen. Voorafgaand aan de intake krijgt u per mail de algemene voorwaarden toegestuurd, waarna de vragenlijsten voor de ROM meting voor u worden klaargezet via mijn administratief systeem Manage Ware Pro. Deze kunt u na het intakegesprek invullen.

Bij de aanmelding worden er meestal meerdere afspraken ingepland waardoor na de intake continuïteit in de afspraken wordt gewaarborgd.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Mw. Drs. HC van Weelderen

Generalistische basis ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|---------------------|---------------------|
|---------------------|---------------------|

| | |
|------|------------------------|
| 9401 | gz-psycholoog, 1e lijn |
|------|------------------------|

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Nee

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Mw. Drs. HC van Weelderen

Generalistische basis ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|---------------------|---------------------|
|---------------------|---------------------|

| | |
|------|------------------------|
| 9401 | gz-psycholoog, 1e lijn |
|------|------------------------|

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Mw. Drs. HC van Weelderen

Generalistische basis ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|---------------------|---------------------|
|---------------------|---------------------|

| | |
|------|------------------------|
| 9401 | gz-psycholoog, 1e lijn |
|------|------------------------|

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Tijdens de intake en de behandeling wordt patiënt op de hoogte gesteld van de geldende geheimhoudingsplicht en de uitzondering die geldt bij een meldcode. Communicatie met patiënt buiten de behandeling om vindt uitsluitend telefonisch of via een beveiligde mailomgeving plaats. Indien overleg met derden gewenst is wordt hiervoor schriftelijk toestemming gevraagd aan de patiënt. Een kopie van de brief wordt, indien gewenst, ook aan de cliënt verstuurd.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voorafgaand aan en afsluitend op de behandeling wordt er een ROM meting gedaan via Manage Ware Pro.

Bij de start van de behandeling wordt een behandelplan opgesteld. Dit behandelplan wordt voorafgaand, tijdens en aan het eind van de behandeling besproken/geëvalueerd. Bij aanvang en afronding van de therapie wordt het behandelplan ondertekend door zowel de cliënt als de behandelaar.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik evalueer (mondeling) na elk gesprek met cliënt. Verder hanteer ik een standaard evaluatie (mondeling) na circa; 5 sessies, 8 sessies en 12 sessies.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Aan het eind van de behandeling wordt de CQi (via MWP)afgenomen om de tevredenheid te meten.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mw Drs HC van Weelderen

Plaats: Nootdorp

Datum: 11-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja